

**муниципальное казенное дошкольное  
образовательное учреждение Ханты-Мансийского района  
«Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»**

Тюменская область, 628544  
ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район,  
Ул.Ленина, д.6г, п. Кедровый,  
Тел./факс:8 (3467)376 - 627,  
E-mail: solnyshkokedrovyy2011@yandex.ru

---

**П Р И К А З**

01 сентября 2020г.  
Питьевой режим в ДООУ.

№ 231 -О

Согласно требованиям п.14.26 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» питьевой режим в образовательных учреждениях, на которые распространяется область применения данных санитарных правил и нормативов,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питьевой режим в ДООУ с воспитанниками, питьевая вода доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в учреждении.
2. Для питьевого режима используется только кипяченая вода.
3. Ответственные за организацию питьевого режима воспитатели : Сафронова М.Д., Крамарова Н.Е., Мишуриная С.В., Шевелева О.Н., Поворозная А.Т. младшие воспитатели: детского сада – Щеткова О.П., Комарова С.Г., Комиссарова Е.Б.; Харькина Т.В., Ельчугина О.А.
4. Заведующему хозяйством ДООУ – Казаковой Л.П., обеспечить качество и безопасность питьевой воды и условия ее хранения (не более трех часов). Выдавать воду в посуде по количеству детей, в стеклянных, керамических или одноразовых стаканчиках, которые промывать и размещать в специально отведенном месте, на специально промаркированный поднос, дном вверх. Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, не должна превышать 18-20гр.С.
5. Во время прогулки младшим воспитателям выносить питьевую воду в чайнике с закрывающимся носиком и крышкой, предотвращающей попадание пыли и вредных веществ в питьевую воду и одноразовые стаканчики накрытые чистой салфеткой.
6. За выдачу кипяченной воды, для питьевого режима, в соответствии с графиком выдачи кипяченной воды – ответственность возложить на поваров: Немысову Н.М. и Белову Н.А.
7. Соблюдать график выдачи кипяченной воды для соблюдения питьевого режима

в ДОУ (приложение -1).

8. Вести журнал выдачи кипяченой воды для питьевого режима (приложение-2).

**График сменяемость питьевой воды : утром 8.00 часов, 11.00 часов, 15.00ч.,**




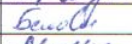
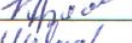

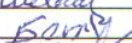

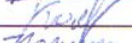

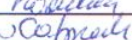




9. Ознакомить с инструкцией «Организации питьевого режима в ДОУ».

10. Контроль за соблюдением питьевого режима оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ:



Н.М.Иванова.

Ф.И.О.	должность	роспись	Ф.И.О.	должность	роспись
Худова Л.И.	заместитель		Казакова Л.П.	завхоз	
Сафронова М.Д.	воспитатель		Белова Н.А.	повар	
Крамарова Н.Е.	воспитатель		Мишурина О.	воспитатель	
Шевелева О.Н.	воспитатель		Поворозная А.Т.	воспитатель	
Белых Л.Л.	Муз.рук.		Иванова В.В.	Учитель-ло	
Комарова С.Г.	Мл.воспит.		Щеткова О.Н.	Мл.воспит.	
Комиссарова Е.Б.	Мл.воспит.		Ельчугина О.А.	Мл.воспит.	
Харькина Т. В.	Мл.воспит.		Немысова Н.М.	повар	