



**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ**  
**администрации Ханты-Мансийского района**  
**Ханты-Мансийский автономный округ - Югра**  
**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение**  
**Ханты-Мансийского района «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»**

Тюменская область, 628544  
ХМАО-Югра, Ханты-Мансийский район,  
Ул.Ленина, д.6г, п. Кедровый,  
Тел./факс:8 (3467)376 - 627,  
E-mail: solnyshkokedrovyy2011@yandex.ru

---

**ПРИКАЗ**

09 сентября 2024г.

№ 192 -О

**Питьевой режим в ДОУ.**

Согласно требованиям СанПиН 2.3/2.4. 3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» Постановление №32 от 27.10.2020г. по организации питьевого режима в ДОУ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В МКДОУ ХМР «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый» организовать питьевой режим детей дошкольного возраста в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4. 3590-20.
2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течение всего времени его нахождения в ДОУ
3. Для питьевого режима использовать только кипяченую воду, в соответствии с инструкцией «Организация питьевой воды в ДОУ».
4. Возложить ответственность за организацию питьевого режима в МКДОУ:
  - педагоги :- Сафронова М.Д., Мишурина С.В., Яценко М.В., Иванова В.В., Тусумова О.В.
  - младшие воспитатели: – Комиссарова Е.Б.; Ельчугина О.А., Поготовка Е.В.
5. Обеспечить качество и безопасность питьевой воды и условия ее хранения (не более трех часов). Использовать стеклянные или керамические чашки, бокалы или одноразовые стаканчики. Питьевую воду размещать в специально отведенном месте, на специально промаркированный посуде (поднос). Использованную посуду обрабатывать согласно инструкции. Температура питьевой воды, даваемой ребенку, должна быть от 18-20гр.С.

5. Во время прогулки младшим воспитателям выносить питьевую воду в чайнике с закрывающимся носиком и крышкой, предотвращающей попадание пыли и вредных веществ в питьевую воду, одноразовые стаканчики накрытые чистой салфеткой.

6. За выдачу кипяченной воды для питьевого режима, в соответствии с графиком выдачи кипяченой воды, ответственность возложить на повара – Белову Н.А.

7. Соблюдать график выдачи кипяченой воды для соблюдения питьевого режима в ДОУ (приложение -1).

**График сменяемость питьевой воды для всех групп:**

**8.00 часов.**

**11.00 часов.**

**15.00ч.**

8. Вести журнал выдачи кипяченой воды для питьевого режима (приложение-2).

9. Ознакомить с инструкцией «Организация питьевого режима в ДОУ».

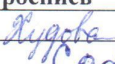

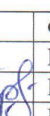







10. Контроль за соблюдением питьевого режима оставляю за собой.

Заведующая МКДОУ:



Н.М.Иванова.

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	должность	роспись	Ф.И.О.	должность	роспись
Худова Л.И.	заместитель		Поддубская З.	специалист АХД	
Сафронова М.Д.	воспитатель		Белова Н.А.	повар	
Мишурина С.	воспитатель		Ельчугина О.А.	мл. воспитатель	
Тусумова О.В.	муз.руковод		Поготовка Е.В.	мл. воспитатель	
Иванова В.В.	уч.голопед		Комиссарова Е.	мл.воспитатель	
Яценко М.В.	воспитатель	