

**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 21 февраля 2007 г. N 35-п

**О ПОРЯДКЕ ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ  
ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры  
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,  
от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п,  
от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п,  
от 26.02.2015 N 48-п)

В целях реализации Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года N 2-оз "О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования" Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры постановляет:

(преамбула в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 09.08.2013 N 305-п)

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и молодежной политики автономного округа ежемесячных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете "Новости Югры".

5. Утратил силу с 1 июля 2012 года. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п.

Председатель Правительства  
автономного округа  
А.В.ФИЛИПЕНКО

**ПОРЯДОК  
ОБРАЩЕНИЯ ЗА КОМПЕНСАЦИЕЙ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ  
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ  
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, РЕАЛИЗУЮЩИХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
И ЕЕ ВЫПЛАТЫ**

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры  
от 14.04.2009 N 81-п, от 05.02.2010 N 36-п,  
от 18.03.2011 N 71-п, от 15.06.2012 N 213-п,  
от 09.08.2013 N 305-п, от 22.11.2013 N 492-п,  
от 26.02.2015 N 48-п)

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательная организация), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, обращается в соответствующую образовательную организацию и представляет следующие документы:

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);

3) копию свидетельства о рождении ребенка, на которого назначается компенсация;

(пп. 3 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

4) копии свидетельств о рождении детей в семье, рожденных до ребенка, на которого назначается компенсация, в том числе усыновленных, приемных детей и детей, находящихся под опекой (попечительством);

(пп. 4 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

5) выписки из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства), о передаче ребенка на воспитание в приемную семью - на ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье (в случае если ребенок находится под опекой или попечительством) - вправе представить по собственной инициативе;

(пп. 5 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

6) копию уведомления о решении территориального органа Пенсионного Фонда Российской Федерации об осуществлении перечисления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации.

(пп. 6 введен постановлением Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательной организации.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

Работник образовательной организации, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 05.02.2010 N 36-п)

4. Компенсация предоставляется ежемесячно, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п, от 18.03.2011 N 71-п)

1) перечисление на лицевой счет банковской карты;

2) почтовый перевод;

3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком);

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 15.06.2012 N 213-п, от 09.08.2013 N 305-п)

4) исключен. - Постановление Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п.

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательную организацию копию платежного документа, подтверждающего внесение родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

чек контрольно-кассовой техники, квитанцию об оплате или другой документ, оформленный на утвержденном бланке строгой отчетности (при оплате наличными денежными средствами);

слип, чек электронного терминала при проведении операции с использованием банковской карты, держателем которой является родитель (законный представитель) (при оплате банковской картой);

иные платежные документы, в том числе по операциям с использованием электронных денег.

(п. 5 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации, с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

В случае принятия решения родителем (законным представителем) о направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с одновременным использованием права на получение компенсации в договоре об оказании услуг присмотра и ухода, заключенном образовательной организацией с родителем (законным представителем), указывается:

1) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации из территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации, за исключением суммы средств компенсации;

2) сумма, подлежащая перечислению на счет (лицевой счет) образовательной организации родителем (законным представителем), равная размеру компенсации.

После внесения родителем (законным представителем) части оплаты за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации и предоставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации возмещает родителю (законному представителю) сумму компенсации, которая должна не превышать размера внесенной родительской платы.

(п. 6 в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 26.02.2015 N 48-п)

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательная организация:

1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;

2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:

1) принимает решение о назначении размера компенсации;

2) формирует сводный реестр получателей компенсации;

3) обеспечивает выплату компенсации в выбранной получателем форме;  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры от 14.04.2009 N 81-п)

4) ежемесячно в установленные сроки представляет в Департамент образования и молодежной политики автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из бюджета автономного округа для выплаты компенсации, по установленной форме.

(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры от 18.03.2011 N 71-п, от 22.11.2013 N 492-п)

Приложение 1  
к Порядку обращения за компенсацией  
части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком  
в образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования, и ее выплаты

Список изменяющих документов  
(в ред. постановления Правительства ХМАО - Югры  
от 26.02.2015 N 48-п)

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации, реализующей  
образовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
паспортные данные \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации в размере \_\_\_\_\_ % суммы, вносимой мною за присмотр и уход за ребенком \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)  
в дошкольной образовательной организации \_\_\_\_\_  
(тип и вид ДОО полностью).

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (по выбору):

1. Путем перечисления на лицевой счет банковской карты, согласно прилагаемым реквизитам \_\_\_\_\_

2. Почтовым переводом по адресу: \_\_\_\_\_

3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за присмотр и уход за ребенком).

Приложения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных для начисления и выплаты компенсации части родительской платы специалистами

\_\_\_\_\_  
Обо всех изменениях, влекущих за собой изменения в назначении и предоставлении компенсации части родительской платы, обязуюсь извещать в течение четырнадцати календарных дней.

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Порядку обращения за компенсацией части родительской платы  
за присмотр и уход за ребенком  
в образовательных организациях, реализующих  
образовательную программу  
дошкольного образования, и ее выплаты

Список изменяющих документов  
(в ред. постановлений Правительства ХМАО - Югры  
от 05.02.2010 N 36-п, от 15.06.2012 N 213-п,  
от 09.08.2013 N 305-п, от 26.02.2015 N 48-п)

Расписка

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. работника образовательной организации)

принял у гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

N \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись

\_\_\_\_\_