

Комитет по образованию
администрация Ханты-Мансийского района
муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Солнышко» п. Кедровый»

628544, Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ-Югра
Ханты-Мансийский район
п. Кедровый, ул. Ленина бг.
тел/факс – 8(3467) 376-627

.....

ПРИКАЗ

01.09.2021г.

№ 273 -О

«Об организации внутриобъектового
контрольно-пропускного режима в ДОУ»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования образовательного учреждения, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите персонала и воспитанников в период их нахождения на территории, в зданиях, сооружениях и упорядочения работы учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Худова Л.И.- заместителю заведующего ДОУ:

1.1. Обеспечить личный контроль за реализацией мер по обеспечению пропускного режима в МКДОУ ХМР «Детский сад «Солнышко» п. Кедровый».

1.2. Исключить все возможные случаи беспрепятственного прохода в детский сад посторонних лиц, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади, имущества.

1.3.Непосредственную охрану здания, прилегающую к ней территорию детского сада и игровые участки – младшей, средней и старшей групп осуществлять:

- охранникам Суворову А.С., Буториной Е.Л., Кувькиной С.И. - обходить территорию во время дежурства несколько раз на обнаружения посторонних лиц и предметов на территории с передачей дежурства сменяющему охраннику, с обходом территории и здания.

1.4.Постоянно осуществлять контроль за закрытием ворот после ухода воспитанников домой.

Центральные ворота детского сада открывать только по привозу продуктов или спец.машины – ответственная заведующий хозяйством Казакова Л.П.

1.5.Педагогам старшей группы после прогулки весить ключи от калитки участка на пост охраны.

1.6. Вывесить на посту охраны:

- алгоритм действий сотрудника, в случаях попыток несанкционированного прохода в ДОУ, бесконтрольного вноса (ввоза) и выноса (вывоза) предметов ручной клади;

1.7. Осуществлять допуск в ДОУ посторонних лиц только с разрешения должностного лица учреждения.

1.8. Воспитателям ДОУ провести разъяснительную беседу с родителями о контрольно-пропускном режиме;

1.09. Педагогическому составу прибывать на свои рабочие места за 10 минут до начала рабочего дня. Непосредственно перед началом каждого занятия визуально проверять группу на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья предметов, веществ;

1.10. Необходимо требовать от родителей личной передачи ребенка воспитателю из рук в руки, не допускать передачу ребенка кроме воспитателя другому сотруднику, охраннику и пр., принимать детей в помещении группы. в летний период возможно на игровых участках ДОУ.

1.11. Родителям, не имеющим возможность забрать своего ребенка из сада иметь доверенность, согласие - разрешение на доверительное лицо;

1.12. Визит в ДОУ организаторов культурно-развлекательных мероприятий, фотографов, согласовывать лично с руководителем ДОУ.

1.13. Обязать весь персонал ДОУ обращать внимание на присутствие посторонних лиц в учреждении и наличие подозрительных предметов. Обо всех случаях сообщать администрации ДОУ.

1.14. Запретить вход в ДОУ любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

1.15. Не допускать бесконтрольные действия посетителя (самостоятельный обход зданий и помещений, беседы, оставление вещей и т.д.)

1.16. Не допускать на территории учреждения торговли, выгула животных, курения и пр.

1.17. В случае нарушения общественного порядка, явного проявления агрессивности и действий криминального характера на территории ДОУ посторонними - заведующий хозяйством или иной сотрудник ДОУ, должен незамедлительно вызвать заведующую ДОУ или полицию, не допуская прямого контакта с нарушителями общественного порядка.

1.18. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая ДОУ: *Иванова* Н.М.Иванова.

Заместитель заведующей ДОУ: *Худова* Л.И.Худова

| | | | | | |
|------------------|-----------------|--------------------|----------------|------------|------------------|
| Харькина Т.В. | мл.воспитатель | <i>Харькина</i> | Казакова Л.П. | Завхоз | <i>Казакова</i> |
| Поворозная А.Т. | воспитатель | <i>Поворозная</i> | Щеткова О.П. | мл.воспит. | <i>Щеткова</i> |
| Сафронова М.Д. | воспитатель | <i>Сафронова</i> | Поготовка Е.В. | мл.воспит. | <i>Поготовка</i> |
| Тусумова О.В. | Музыкальный р. | <i>Тусумова</i> | Белова Н.А. | повар | <i>Белова</i> |
| Иванова В.В. | Учитель-логопед | <i>Иванова</i> | Макарцева Т.Г. | прачка | <i>Макарцева</i> |
| Шевелева О.Н. | воспитатель | <i>Шевелева</i> | Жиделева О.А. | дворник | <i>Жиделева</i> |
| Крамарова Н.Е. | воспитатель | <i>Крамарова</i> | Шibaев С.А. | рабочий | <i>Шibaев</i> |
| Мишуринская С. | воспитатель | <i>Мишуринская</i> | Ельчугина О.А. | повар | <i>Ельчугина</i> |
| Комиссарова Е.Б. | мл.воспит. | <i>Комиссарова</i> | Комарова С.Г. | мл.воспит. | <i>Комарова</i> |
| Белых Т.Н. | спец.по кадр. | <i>Белых</i> | Кувыкина С.Г. | уборщица | <i>Кувыкина</i> |